Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.272.2.20.2019

**WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/**

1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Powiat Włocławski - Starostwo Powiatowe we Włocławku**

**ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek**

Województwo: Kujawsko-Pomorskie, Powiat: Włocławski

tel.: (54) 230 46 00, faks: (54) 230 46 71

Nr NIP: 888-311-57-91, Nr REGON: 910866778

e-mail: [starostwo@powiat.wloclawski.pl](mailto:starostwo@powiat.wloclawski.pl), [zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl)

Strona internetowa: wloclawski.pl,

[www.bip.powiat.wloclawski.pl](http://www.bip.powiat.wloclawski.pl)

<https://pow-wloclawski.rbip.mojregion.info/>

1. Przedmiot zamówienia.
   1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 kserokopiarek czarno – białych do Starostwa Powiatowego we Włocławku, w ramach zadania „Zakup kserokopiarek”, to jest:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kserokopiarka czarno-biała (poleasingowa) - 3 szt.** | **Konica-Minolta bizhub 554e, lub wyższych parametrach** |
| przeznaczenie do druku | tylko mono - tekst i grafika |
| Eksploatacja | koszt wydruku w czerni (wkład oryginalny)  0,6 gr/str. A4 (pokrycie 5%) |
| Prędkość kopiowania | do 55 stron A4/min |
| Dupleks | tak |
| Skaner | kolorowy |
| Skanuj do folderu | SMB, FTP |
| Podajnik automatyczny | tak |
| Języki drukarki | PCL5e, PCL6, PostScript 3 |
| Interface | USB 2.0, Ethernet 10-Base-T/100 |
| Obsługiwane Systemy | Windows : 7, 10 |
| Gwarancja serwisowa | 2 lata |
| Przebieg urządzenia | nie większy niż 200 tyś |
| Dysk | 250 GB |
| Pamięć | 2 GB |
| Dodatkowe wyposażenie | kaseta dużej pojemności  Finisher wewnętrzny z modułem dziurkowania |
| Czas realizacji serwisu | 1 dzień roboczy |
| Zawartość tonerów i wydajność bębnów | min. 50% pojemności tonerów  min. 50% wydajności bębnów |

* 1. **Obowiązki wykonawcy w zakresie wykonania ww. dostawy zawiera załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia – wzór umowy.**
  2. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
* Kamil Ściślewski – w sprawach merytorycznych – Informatyk, Wydział Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa, Starostwo Powiatowe we Włocławku,   
  tel. (54) 234-46-34,
* Katarzyna Nowacka – w sprawach proceduralnych – Referent, Referat Zamówień Publicznych, Starostwo Powiatowe we Włocławku, tel. (54) 230-46-45.

1. Termin wykonania zamówienia.

**7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.

1. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty brutto – C;

2. Aktualny certyfikat potwierdzający autoryzację serwisową wystawioną przez producenta oferowanego sprzętu - A.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (%)** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Cena** | **80%** | **80** | |  | | --- | | **Cena najtańszej oferty**  **C = ------------------------------------------ x 80 pkt**  **Cena badanej oferty** | |
| **Aktualny certyfikat potwierdzający autoryzację serwisową wystawioną przez producenta oferowanego sprzętu** | **20%** | **20** | **A = posiadanie certyfikatu autoryzacji serwisowej – 20 pkt**  **A= brak certyfikatu autoryzacji serwisowej – 0 pkt** |
| **Razem** | **100%** | **100** | **~~---------------------------------------------------~~** |

Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Aktualny certyfikat potwierdzający autoryzację serwisową wystawioną przez producenta oferowanego sprzętu” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej.

Wykonawca w celu uzyskania punktów w kryterium „Aktualny certyfikat potwierdzający autoryzację serwisową wystawioną przez producenta oferowanego sprzętu” musi dołączyć do oferty dokument potwierdzający posiadanie przez niego autoryzacji producenta dostarczonych kserokopiarek na wykonywanie przez niego usług serwisowych. Brak załączenia dokumentu skutkować będzie przyznaniem 0 pkt, bez względu na to, czy Wykonawca dysponuje takim dokumentem.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**L = C + A**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

A – punkty uzyskane w kryterium „Aktualny certyfikat potwierdzający autoryzację serwisową wystawioną przez producenta oferowanego sprzętu”.

1. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto   
(z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia /WZ/.

1. Oferta powinna zawierać:
2. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia /WZ/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Specyfikacje techniczne, oświadczenia oraz dokumenty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – potwierdzające spełnienie parametrów i minimalnych warunków dla oferowanych urządzeń.
5. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty pisemne należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka Nr 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 35 (sekretariat) w terminie do dnia **18 czerwca** **2019 r.** **do godz. 10.00** (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa).

Na kopercie należy dopisać:

Oferta na zadanie: **„Zakup kserokopiarek”** - **ZP.272.2.20.2019**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia /WZ/.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza**/dopuszcza *(właściwe podkreślić)* składanie ofert częściowych.

1. Załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią:
2. Druk „Formularz oferty”,
3. Wzór umowy.

Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Małgorzata Kręcicka

……………………………........…………

Zatwierdził:  *(podpis Kierownika Referatu)*

Wicestarosta

Jan Ambrożewicz

...........................................

*(podpis i pieczątka)*

Włocławek, dnia 11.06. 2019 r.

*(miejscowość, data)*